

## 当日参加の方及び既に参加登録をされた方へ

12月10日（日）開催の第21回人材育成学会年次大会もいよいよ直前となってまいりました。当日参加を予定されている方、及び既に参加登録をされている方にお知らせします。

### 【当日参加の方】

今回の大会では参加登録は、アワードシステムで行っております。当日参加の方も原則アワードシステムで参加登録を行っていただきます。今大会では、「大会論文」や「大会論文集」を紙で配布することはありません。アワードシステム内に「大会論文」や「大会論文集」は入っており、アワードシステムにアクセスすることにより、閲覧、ダウンロードができるようになっています。したがって、大会論文を見るにはアワードシステムにアクセスしなければならず、そのためにはアワードシステムへの参加登録が不可欠となってきます。アワードにより参加登録をするには、まずアカウントを作成し、その後に参加登録をしていただくことになります。参加費や懇親会費の支払も、原則アワードシステムでクレジット決済か銀行振込みをしていただくことになります。

アワードでの参加登録にあたり、大会当日受付でアカウント作成していただくことは可能ですが、事前に当日参加の登録ができるようにしています。学会 HP の“**What's New**”の中にあります、「**第21回年次大会発表・登録受付**」から当日参加登録ができます。【参加登録をされている方】の後にマニュアルがありますので、それを参照して登録を行ってください。

なお、銀行振込みも可能ですが、クレジット決済をお勧めします。銀行振込みの場合、入金確認まで時間がかかります。入金確認ができた後、初めて登録が完了します。銀行振込みをされる方は、**12月8日までに銀行振込みをお願いいたします**。下にあります【参加登録をされている方】の方もご覧になってください。

### 【参加登録をされている方】

第21回年次大会では、紙での「大会論文集」や大会論文の配布を行いません。「大会論文集」や大会論文は、アワードシステムにアクセスしていただき閲覧及びダウンロードができます。事前に論文を印刷して大会に持参していただくか、大会当日ノートパソコンを持参いただければ、大会会場で論文を見ることはできます。また、アワードシステムは、年内は利用可能ですので、それまでは論文等の閲覧、ダウンロードはできます。

参加にあたり次の点にご留意ください。

1. 会場に入る前に必ず受付を済ませてください。その際、既に発行しています QR コードで出席確認をしますので、受付の際にはご提示ください。
2. 領収書はアワードからダウンロードできますので、受付では発行いたしません。
3. 昼食の弁当は予約された方は昼休み時、食堂でお渡しします。生協売店も営業していますが（11時～15時）、休日ですので弁当類の販売はありません。 以上

## アワードシステム当日参加登録手順

学会HP “What’s New” に入り、「第 21 回年次大会発表・登録受付」をクリックしアカウント作成画面に行き、次の Step1 の「アカウント作成」を行ってください。

(演題登録などで既にアカウント作成済みの方は Step2 のみ実施です)

### Step1：アカウント作成

The screenshot shows the JAHERD 21st Annual Meeting registration page. The header includes 'AWARD' and language options. The main content area features a 'LOGIN' form on the left and a registration section on the right. The 'アカウントを作成' button is highlighted with a red circle. The registration section also includes a 'パスワードを忘れた場合' button and an 'お問い合わせ' button. A 'PAGE TOP' link is located in the bottom right corner.

- 1) アカウント作成をクリックして登録して下さい。
- 2) 確認画面が表示されたら、「次へ」をクリックします。
- 3) 仮登録完了画面が表示され、登録したメールアドレスに登録確認メールが送信されます（自動返信）。
- 4) 送信されたメール本文の URL をクリックします。
- 5) 「ログイン」をクリックして登録したメールアドレスと PW でサイトに入って下さい。

#### 【注意事項】

- 1) 本人確認のため、登録確認メールの URL のクリックが必要です。
- 2) 登録確認メールが届かない場合は以下の点を確認して下さい。
  - ・迷惑メールフォルダに振り分けられていないか
  - ・Gmail の場合は、プロモーションタブに振り分けられていないか

## Step2：参加登録

jaonw 第24回大会

ステータス：参加登録未完了 ログイン の問合せ

トップページ プログラム 演題登録 アカウント情報 **参加登録**

参加登録入力

\*必須項目

会員種別*	<input type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員
会員区分*	<input type="radio"/> 社会人 <input type="radio"/> 学部生・大学院生
オプション	弁当会員・非会員 (1000円/口) 0 <input type="text"/> 口 (合計: 0円) 懇親会 会員・非会員 (3000円/口) 0 <input type="text"/> 口 (合計: 0円)
参加登録料/料金(円)	¥0
お支払方法*	<input type="radio"/> クレジットカード <input type="radio"/> 銀行振込
備考	<input type="text"/>

メニューに戻る 確認

1) トップページでの参加登録タブをクリックして登録して下さい。

1	会員種別	「会員」「非会員」いずれかを選択
2	会員区分	「社会人」「学部生・大学院生」いずれかを選択
3	オプション	懇親会の申し込みをされる場合に登録、 <b>弁当の予約は行っていません</b>
4	参加登録料	上記項目で選択した金額が自動表示される
5	お支払方法	「クレジットカード」「銀行振込」いずれかを選択 ※クレジットカードの場合は、クレジットカード情報を登録して下さい
6	備考	※使用しないで下さい

2) 登録完了後、画面下の「確認」ボタンをクリックして下さい。

3) 表示された項目を確認して下さい。

4) 参加登録後、登録したメールアドレスにメールが送信されます（自動返信）。

(1) クレジットカードの場合：「参加登録完了」メールが送信されます。

(2) 銀行振り込みの場合：「参加登録申込み受付」メールが送信されます。記載された振込先へ参加料を振り込みして下さい。事務局確認後、「参加登録完了」メールが

送信されます。

- 5) 参加登録完了後、画面右上のステータスは、参加登録未完了から参加登録済みに変わり、参加登録タブは、領収書タブに変わります。

The screenshot shows a web interface for managing receipts. At the top right, the status is '参加登録済み' (Registered). The navigation menu includes 'トップページ', 'プログラム', '演題登録', 'アカウント情報', and '領収書'. The '領収書' section is active, displaying a form with the following fields:

領収書タイプ	<input checked="" type="radio"/> 参加登録 <input type="radio"/> 井当て <input type="radio"/> 懇親会
敬称	様
宛名	XXXX
所属	XX大学

At the bottom, there is a blue button labeled '領収書ダウンロード' and a black button labeled '右クリックしてIMEオプションを開きます'.

- 6) 領収書の宛名と所属はアカウント情報から引用されます。必要な場合は表示された情報を修正して下さい。また、領収書タイプを切り替えることで各領収書（参加登録・懇親会）を発行することが出来ます。

**【注意事項】**

- 1) 参加登録完了メールに添付された QR コードは大会当日の受付で使用します。受付時に表示が出来るようメールを保存して下さい。
- 2) アワードシステムでの参加登録は、1回のみ可能です。オプション（懇親会）を希望される方は忘れずに登録して下さい。

以上